

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL Cuota Número 04	☒
INFORME FINAL	☐
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0793 - 2026	
Nombre completo del contratista: IRIS DAHIANA SEMANATE GARCÍA	
Documento de identificación: 1.192.894.340	
Nombre del supervisor: EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría de Deporte y la Recreación del proyecto denominado Objeto del contrato Habilitación de Espacios Deportivos, Recreativos y de Actividad Física en el Distrito de Santiago De Cali BP - 26005933	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 4162.010.26.1.0793-2026, suscrito con la señora IRIS DAHIANA SEMANATE GARCÍA hasta el 30 de junio del 2026. SEGUNDO: ADICIONAR el CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4162.010.26.1.0793-2026 en la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$11.326.000). TERCERO: El valor total del contrato, incluida la presente adición, es de TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$33.978.000). El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición en DOS (2)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTAS, cada una por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$5.663.000).

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato Es hasta por la suma de: VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$22.652.000).

Adición: Por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$11.326.000)

Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$33.978.000	\$ 5.663.000	\$16.989.000	\$ 11.326.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9503044964 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 221068129 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 14/abr/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Abril 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No.4162.010.26.1.0793-2026 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Articularse técnicamente con las áreas de diseño y territorio, coordinando y/o participando en comités o espacios de coordinación que se requieran, con el fin de verificar las condiciones físicas de las áreas a intervenir y consolidar los insumos técnicos necesarios para la adecuada elaboración de los presupuestos de obra, con el propósito de apoyar la gestión técnica y operativa de los espacios deportivos y recreativos del distrito.

- La contratista realizó reunión de trabajo con el área de Diseño, con el propósito de orientar y fortalecer la articulación técnica interáreas para los proyectos de adecuación de baños del Sistema de bombeo Coliseo del Pueblo – Tanques de regulación, mantenimiento a la infraestructura deportiva de escenarios de alto rendimiento, así

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

como para los proyectos correspondientes a los escenarios Polideportivo Torres de Comfandi, Polideportivo Villacolombia, Parque Villa San Marcos y el parque recreativo de Desepaz. Durante estos espacios de coordinación se verificaron las condiciones físicas de las áreas a intervenir, se consolidaron los insumos técnicos requeridos y se establecieron criterios preliminares necesarios para la correcta estructuración de los presupuestos de obra, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión técnica y operativa de los proyectos.

2. Verificar conforme a los lineamientos y requisitos técnicos y normativos vigentes, en especial los establecidos en la MEDE01.03.02.P004.G00 V3– Guía de Gestión de Proyectos de Inversión del Municipio de Santiago de Cali (en su versión actualizada), los insumos, requerimientos y productos aportados por el área de territorio y diseño necesarios para la estructuración de los presupuestos de obra.

- La contratista efectuó la revisión de los insumos, requerimientos y productos técnicos correspondientes a los proyectos asignados para el período, incluyendo los proyectos de Torres de Comfandi, Villacolombia, San Marcos y Desepaz, verificando su coherencia y cumplimiento con los lineamientos técnicos y normativos vigentes, en especial los establecidos en la Guía de Gestión de Proyectos de Inversión del Municipio de Santiago de Cali – MEDE01.03.02.P004.G00 V3, con el fin de garantizar bases técnicas adecuadas para la estructuración de los presupuestos de obra.

3. Elaborar, revisar, ajustar y validar los presupuestos de obra e interventoría asignados a los proyectos de la Secretaría de Deporte, atendiendo las solicitudes técnicas asociadas, y garantizando su coherencia con los diseños, cantidades de obra, especificaciones técnicas, materiales, análisis de precios unitarios, normatividad aplicable, lineamientos técnicos y presupuestales vigentes, así como su entrega oportuna conforme a los requerimientos definidos por el supervisor del contrato, el coordinador del área de presupuesto y/o el organismo.

- La contratista desarrolló actividades de revisión, ajuste y validación presupuestal para los proyectos asignados, dentro de los cuales se destacan:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Ajustes técnicos y presupuestales para el proyecto de adecuación de baños del Polideportivo Pasoancho, asegurando coherencia para la adición presupuestal.
- Revisión y ajustes técnicos del proyecto Sistema de bombeo Coliseo del Pueblo – Tanques de regulación.
- Revisión, análisis y estructuración presupuestal de los proyectos correspondientes a:
 - Polideportivo Torres de Comfandi.
 - Polideportivo Villacolombia.
 - Parque Villa San Marcos.
 - Parque recreativo Desepaz.

En todos los casos, se verificaron cantidades de obra, actividades, especificaciones técnicas y análisis de precios unitarios, garantizando la adecuada estructuración de los presupuestos.

4. Realizar el análisis y seguimiento a las variaciones de precios del mercado de insumos, mano de obra, equipos, transporte y demás componentes que integran los Análisis de Precios Unitarios (APU), evaluando su incidencia en el costo final de las actividades, con base en fuentes idóneas de información o mediante estudios de mercado debidamente soportados.

- La contratista realizó el análisis y seguimiento de las variaciones de precios del mercado de insumos, mano de obra, equipos, transporte y demás componentes que integran los Análisis de Precios Unitarios (APU) de los proyectos asignados, evaluando su incidencia en el costo final de las actividades. Dicho ejercicio se desarrolló con base en fuentes idóneas de información, estudios de mercado debidamente soportados y la revisión de los ajustes derivados del incremento del índice ICOCIV. Así mismo, participó en la revisión y validación de la información técnica para la actualización de la base de datos de precios unitarios de la entidad, como insumo técnico para los recursos de Dependencia, Recurso Participativo y Empréstito, fortaleciendo los procesos de planeación, formulación y seguimiento del área de infraestructura.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Atender y gestionar de manera oportuna las observaciones técnicas formuladas por el supervisor del contrato y/o el coordinador del área, el área contractual o las dependencias competentes, efectuando los ajustes, correcciones o actualizaciones que se requieran dentro del alcance contractual.

- La contratista atendió y gestionó de manera oportuna las observaciones técnicas formuladas por el coordinador del área de presupuestos, Pablo Guerrero, relacionadas con el proyecto Sistema de bombeo del Coliseo del Pueblo – Tanques de regulación, realizando los ajustes, correcciones y actualizaciones requeridas dentro del alcance contractual. De igual manera, realizó ajustes y revisiones técnicas en los proyectos de Torres de Comfandi, Villacolombia, San Marcos y Desepaz, conforme a los lineamientos del área de infraestructura.

6. Presentar al supervisor del contrato y/o al coordinador del área, de manera semanal y un consolidado mensual, la programación de actividades pactadas y el reporte de avance de los productos asignados, como mecanismo de seguimiento técnico al cumplimiento del objeto contractual, sin que ello implique subordinación laboral, imposición de jornada ni control de horario. En los formatos establecidos para tal fin.

- La contratista presentó al coordinador del área el informe semanal de actividades correspondientes, en el cual se registró el seguimiento a las actividades desarrolladas.
 - Articulación técnica interáreas para la adecuación de los proyectos asignados.
 - Formulación, revisión y ajustes presupuestales de los proyectos Sistema de bombeo del Coliseo del Pueblo – Tanques de regulación y mantenimiento de escenarios de alto rendimiento y adecuaciones a los proyectos ubicados en Torres de Comfandi, Villacolombia, San Marcos y Desepaz.
 - Trabajo conjunto con las áreas de Territorio y la Unidad Administrativa de Gestión – UAG, orientado a la revisión de insumos técnicos requeridos para la estructuración presupuestal de los proyectos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7. Suministrar la información técnica requerida por las áreas de Planeación, Contratación y/o cualquier área del organismo, necesaria para la elaboración de informes de seguimiento al Plan de Desarrollo, procesos precontractuales y contractuales, derechos de petición y/o proposiciones, relacionada con los proyectos a cargo de la Secretaría de Deporte que le sean asignados.

- Durante el período evaluado, la contratista se mantuvo en disponibilidad para atender los requerimientos relacionados con el suministro de información técnica a las áreas de Planeación, Contratación y demás dependencias del organismo. Sin embargo, no se presentaron solicitudes formales por parte de dichas áreas que hicieran exigible el desarrollo de esta actividad, razón por la cual no fue necesario ejecutar acciones específicas en este componente.

8. Realizar la entrega organizada de la información de las obras a su cargo al proceso o dependencia que continúe con la gestión, a través de medios verificables, físicos y/o digitales, acompañada del respectivo radicado, cuando así se requiera y así como un informe general una vez finalizado el contrato con los productos terminados y entregados.

- La contratista se encuentra adelantando la organización y estructuración de la información técnica, presupuestal y documental de las obras a su cargo, con el fin de garantizar una entrega ordenada y verificable a las dependencias correspondientes, a través de medios físicos y digitales. Este proceso contempla la consolidación de los soportes técnicos, la elaboración del informe general de actividades y la preparación de los respectivos radicados, conforme al alcance contractual.

9. Realizar apoyo técnico de carácter consultivo y aclaratorio, cuando sea requerido, durante la etapa de ejecución de las obras, exclusivamente respecto de los productos presupuestales elaborados y entregados en desarrollo del contrato, con el fin de resolver inquietudes técnicas o realizar precisiones sobre los análisis, supuestos y criterios utilizados, sin que ello implique la realización de actividades propias de la supervisión o interventoría de obra, ni la suplantación de las funciones asignadas a los responsables de dichas labores, en observancia del marco legal vigente.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Durante el período evaluado, la contratista se mantuvo en disponibilidad para brindar apoyo técnico de carácter consultivo y aclaratorio respecto de los productos presupuestales elaborados en el marco del contrato, cuando así fuera requerido. Sin embargo, no se presentaron solicitudes específicas que hicieran exigible el desarrollo de esta obligación, razón por la cual no fue necesario ejecutar actividades en este componente.

10. Participar en las capacitaciones, reuniones y comités de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, así como con otras áreas, con el fin de identificar las necesidades y optimizar los procesos que se generen dentro de la Secretaría de Deportes y la Recreación.

- La contratista participó activamente en las reuniones y comités convocados por la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa y otras áreas de la Secretaría de Deporte y Recreación, entre las cuales se destacan:
 - Reunión de trabajo con la Fundación Universidad del Valle, orientada a la concertación de aspectos técnicos relacionados con el proyecto Sistema de bombeo Coliseo del Pueblo – Tanques de regulación, incluyendo la aclaración de ítems, revisión de actividades y ajustes necesarios para la adecuación del presupuesto del proyecto.
 - Reuniones de seguimiento semanales con el equipo de Presupuesto, enfocadas en la revisión de avances, análisis de ajustes técnicos y optimización de los procesos presupuestales asociados a los proyectos asignados.

11. Realizar cualquier otra tarea a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.

- La contratista participó en una jornada de capacitación relacionada con el trámite de cuentas de cobro, donde se dieron a conocer las nuevas directrices e indicaciones

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

referentes al proceso de adición del contrato, con el fin de fortalecer el adecuado cumplimiento de los procedimientos administrativos y contractuales establecidos por la entidad.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1aEna7yt7T9Ph360xy5WN-EV4-tExnpnJ?usp=sharing>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

7. FIRMAS RESPONSABLES


EDGAR ALFREDO MARTÍNEZ BALANTA
 Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Indicar cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito De Santiago De Cali, 24/abr/2026